

Số: 528.../KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo đại học chính quy của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1386/QĐ-TTg ngày 15/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thành Đại học Kinh tế Quốc dân (ĐH KTQD);
2. Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-BGDĐT ngày 12/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của ĐH KTQD;
3. Nghị quyết số 26/NQ-ĐHKTQD-HĐĐH ngày 27/12/2024 của Hội đồng Đại học ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của ĐH KTQD.
4. Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2025 của Giám đốc ĐH KTQD về việc giao kế hoạch công việc năm 2025;
5. Các quy chế, quy định hiện hành về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học chính quy của ĐH KTQD.

II. Mục đích và yêu cầu

1. Tổ chức nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo đại học chính quy hiện hành của ĐH KTQD kịp thời ban hành và đưa vào áp dụng phục vụ công tác quản lý, điều hành của ĐH KTQD trong bối cảnh mới.
2. Công tác Nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo đại học chính quy của ĐH KTQD phải đảm bảo phù hợp với sự thay đổi của các quy chế của Bộ GD&ĐT, Quy chế mới về tổ chức hoạt động của ĐH KTQD và thực tiễn mô hình đại học 03 cấp của “Đại học Kinh tế Quốc dân”.

III. Danh sách các Quy chế, quy định hiện hành về đào tạo và quản lý đào tạo đại học chính quy của ĐH KTQD

1. Quy chế tuyển sinh trình độ đại học ban hành theo Quyết định 2533/QĐ-ĐHKTQD ngày 01/11/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;

2. Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành theo Quyết định 289/QĐ-ĐHKTQD ngày 08/3/2019 (áp dụng cho các khoá 61-62), Quyết định số 1155/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/6/2021 (áp dụng cho các khoá 63-65), Quyết định số 368/QĐ-ĐHKTQD ngày 12/4/2024 (áp dụng từ khoá 66) của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
3. Quy định về công tác mở ngành, xây dựng, thẩm định chương trình đào tạo ban hành theo Quyết định 2819/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
4. Quy định về công tác giáo trình học liệu ban hành theo Quyết định 1299/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/7/2021, được sửa đổi, bổ sung theo QĐ 411/QĐ-ĐHKTQD ngày 26/4/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
5. Quy định về Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học ban hành theo Quyết định 785/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/4/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
6. Quy định về công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ ban hành theo Quyết định 2081/QĐ-ĐHKTQD ngày 02/11/2021 và được sửa đổi bổ sung theo QĐ số 554/QĐ-ĐHKTQD ngày 29/5/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
7. Quy định về việc dạy và học theo mô hình Lecture Seminar tại ĐHKQTĐ ban hành theo Quyết định 317/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/4/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
8. Quy trình học vụ quản lý đào tạo đại học chính quy tại trường ĐHKQTĐ ban hành theo Quyết định số 267/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/03/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ;
9. Quy trình quản lý đào tạo đại học chính quy ban hành theo Quyết định 229/QĐ-ĐHKTQD ngày 7/3/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ.

IV. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
1	Trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật quy chế tuyển sinh và các quy chế đào tạo đại học chính quy của Đại học Kinh tế Quốc dân.	Phòng QLĐT phối hợp với phòng TCCB	- Trước 21/3/2025; - Sản phẩm: Quyết định thành lập ban chỉ đạo; Ban chuyên môn.
2	Họp tổ công tác thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai thực hiện công việc	Tổ công tác	- Trước 28/3/2025; - Sản phẩm: Biên bản cuộc họp. Kết luận chỉ đạo của Giám đốc.
3	Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.	Phòng TCKT phối hợp Phòng QLĐT	- Trước 31/3/2025; - Sản phẩm: Dự toán kinh phí được Ban Giám đốc phê duyệt

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
4	Tổ chức nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo đại học chính quy hiện hành của ĐH KTQD	Ban chuyên môn	- Trước 3/4/2025; - Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp về quy định và quy chế hiện hành.
5	Tham khảo ý kiến các chuyên gia, nghiên cứu, rà soát các văn bản quản lý của Bộ GD&ĐT về quy định liên quan	Ban chuyên môn	- Trước 9/4/2025; - Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp.
6	Tổ chức sửa đổi và cập nhật các quy chế, quy định liên quan đến công tác đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học chính quy hiện hành phù hợp với mô hình quản lý mới của “Đại học Kinh tế Quốc dân”	Ban chuyên môn	- Trước 14/4/2025; - Sản phẩm: Dự thảo các quy chế, quy định đã được cập nhật, sửa đổi
7	Biên soạn dự thảo quy chế, quy định mới để lấy ý kiến dân chủ cơ sở toàn Đại học	Ban chuyên môn	- Trước 18/4/2025; - Sản phẩm: Dự thảo quy chế, quy định mới để lấy ý kiến
8	Lấy ý kiến dân chủ cơ sở từ các đơn vị đào tạo, các đơn vị, cá nhân có liên quan toàn Đại học	Ban chuyên môn	- Trước 05/5/2025; - Sản phẩm: Ý kiến góp ý để làm căn cứ hoàn thiện Dự thảo quy chế, quy định mới
9	Hoàn thiện các quy chế, quy định và trình Giám đốc phê duyệt ban hành	Ban chuyên môn	- Trước 07/5/2025; - Sản phẩm: Bộ quy chế, quy định mới (đã hoàn thiện)
10	Trình Giám đốc ra QĐ ban hành	Phòng QLĐT Phòng TT-PC	- Trước 09/5/2025; - Sản phẩm: Quyết định ban hành Bộ quy chế, quy định mới
11	Thông báo công khai Bộ quy chế, quy định đã được cập nhật để tổ chức triển khai thực hiện	Phòng QLĐT Phòng TT	Trước 12/5/2025;

V. Phân công thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục IV);
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện chung.



2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định.

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Các đơn vị, khoa, viện liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Công tác nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật quy chế tuyển sinh và các quy chế, quy định liên quan đến công tác đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học chính quy hiện hành của Đại học Kinh tế Quốc dân là nhiệm vụ quan trọng trong việc nâng cao vị thế của Đại học, đáp ứng yêu cầu thay đổi của các Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với mô hình quản lý mới của “Đại học Kinh tế Quốc dân”. Giám đốc yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Chuyên viên phụ trách ThS Hoàng Thanh Hà (Phòng 211-Nhà A1; Email: htha@neu.edu.vn)

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Công TTĐT (để t/báo);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

GS.TS Phạm Hồng Chương